PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vegachí, 31 de Octubre de 2024

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5805783**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5805783 del año 2024

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.260.380 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_014 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** Elaboración de planeación pedagógica. Gestiones internas de revisión de documentos para facilitar los procesos con los aprendices. Gestiones externas para el desarrollo de contenidos en las comunidades atendidas. **FICHAS DE RUTA 2 PARA COMPLEMENTAR EL TEMA DE EMPRENDIMIENTO** **2918604 Emprendimiento en Piscicultura.** Días de ejecución: 1, 8, 15, 22 y 29 de Oct /2024. **2918591 Emprendimiento Ganado de doble propósito.** Días de ejecución: 3, 4, 17 y 24 de Oct /2024.	Evidencia registro fotográfico y listado de asistencia Informe de comisiones 194524 197124 219124 Legalización de Transporte Carpeta F1

		3051301 Emprendimiento Ganado de doble propósito. Días de ejecución: 21, 23, 28, 30 de Oct/2024. **Seguimiento y acompañamiento en la práctica de las fichas atendidas:** 2960200, 2960237, 2960239, 2960242, 2960245 y 2993344.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realiza alistamiento integral a la formación para el desarrollo de emprendimiento con el instructor técnico en las siguientes fichas: 2918604, 2918591 y 3051301.	Evidencia registro fotográfico Carpeta F2
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** Elaboración de planeación pedagógica. Gestiones internas de revisión de documentos para facilitar los procesos con los aprendices. Gestiones externas para el desarrollo de contenidos en las comunidades atendidas.	Evidencia registro fotográfico y listado de asistencia Carpeta F3

		FICHAS DE RUTA 2 PARA COMPLEMENTAR EL TEMA DE EMPRENDIMIENTO **2918604 Emprendimiento en Piscicultura.** Días de ejecución: 1, 8, 15, 22 y 29 de Oct /2024. **2918591 Emprendimiento Ganado de doble propósito.** Días de ejecución: 3, 4, 17 y 24 de Oct /2024. **3051301 Emprendimiento Ganado de doble propósito.** Días de ejecución: 21, 23, 28, 30 de Oct/2024. **Seguimiento y acompañamiento en la práctica de las fichas atendidas:** 2960200, 2960237, 2960239, 2960242, 2960245 y 2993344.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	ASESORÍAS EN ASOCIATIVIDAD Y COMERCIAL EN LAS FICHAS DEL MÓDULO Generación de Ideas de Negocio Innovador a las cuales les asignaron recursos económicos. En las 2 fichas la misma Competencia y Resultado de aprendizaje: **Competencia:**	Evidencia Acta de asesorías. Carpeta F4

		Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico **- 2960200** Días de ejecución: 2, 9,16 y 18 de Oct /2024. **- 2960242** Días de ejecución: 7 y 25 de Octubre/2024	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizan actividades acordes a esta obligación.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este mes no se realizan actividades acordes a esta obligación.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual, seguridad social y pantallazo de Sofía plus y Acta de programación de Asesorías, dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, y Planilla del pago de seguridad social. Carpeta F7
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Se realizó él envió de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de Octubre/2024.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F8

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizan actividades acordes a esta obligación.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizan actividades acordes a esta obligación.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizo reunión presencial en a sede Cisneros los días 10 y 11 de Octubre con Yuliana Castrillón, Líder del programa SER y con Wifer López, Coordinador académico para revisión del ONE DRIVE, específicamente evidencias de las fichas a cargo.	Evidencias fotográficas y listado de asistencia Carpeta F11.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en EDT virtual en Agros y Tecnologías Emergentes convocado por dirección general	Pantallazo de la reunión virtual Carpeta F12
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución	Envío del informe mensual de ejecución contractual, pago de la seguridad social y pantallazo de Sofía plus dentro de las fechas establecidas por el centro de formación.	Informe contractual mes de Octubre/2024. Carpeta F13

	del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales Positiva.	Afiliación a ARL Positiva. Carpeta F14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	194524	VEGACHI	24/09/2024	28/09/2024
2.	197124	VEGACHI	30/09/2024	04/10/2024
3.	219124	VEGACHI	21/10/2024	25/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; y el Nº de la planilla **9474903193** de Aportes en Línea del mes de Agosto/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

Contratista

C.C. No. 19.260.380

Recibí a satisfacción:

Wilfer Alberto López Madrid

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5805783 de 2024

Coordinador académico (E)